

Anlage 106 „Checkliste Angebote“

Diese Checkliste soll dem Bieter / der Bietergemeinschaft eine Hilfestellung geben, damit er sein / sie ihr Angebot vollständig einreicht.

(☐) Zutreffendes bitte abhaken; **Legende:**

„☐“ = mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen

„(☐)“ = soweit relevant oder freiwillig mit dem Angebot ausgefüllt einzureichen)

Laufende Nummer	Dokument sowie Hinweis, von wem dieses Dokument auszufüllen ist	Anlage	Bei Aufforderung mit dem <u>Angebot</u> einzureichen Zum Ankreuzen
1	[soweit relevant] Unterauftragsvergabe von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	303	(☐) (☐)
2	Erklärung Bezug Russland von dem Bieter	327	☐

	[soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft		(☐)
3	Erfahrung des Projektteams von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	601	☐ (☐)
4	Preisblatt von dem Bieter [soweit relevant] von dem vertretungsberechtigten Mitglied der Bietergemeinschaft	803	☐ (☐)
5	Alles abgehakt?		☐